附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 合同编号： |  |
| 项目类别： | 安徽省基础学科研究中心 |



**安徽省基础学科研究中心**

**建设计划任务书**

（2023年度）

|  |  |
| --- | --- |
| **中心名称：** |  |
| **所属领域：** | 🞎数学 🞎物理 🞎化学 🞎生物  |
| **依托单位（盖章）：** |  |
| **通讯地址：** |  |
| **中心主任：** |  | **联系电话：** |
| **中心联系人：** |  | **联系电话：** |
| **建设期限：** | 2024年1月1日-2025年12月31日 |

**您现在不能检查保护文档或打印文档，请根据以下三个步骤操作：**

 **1)如果您是Word2000或以上版本用户，请把Word宏的安全性设为:"中"**

**方法: Word菜单->工具->宏->安全性->安全级,设置为"中"**

 **(如果您是Word97用户，继续执行以下步骤)**

 **2)关闭本文档，重新打开本文档**

 **3)点击"启用宏"按钮，即可开始填写本文档或打印了**

安徽省科学技术厅制

二〇二三年

中心及依托单位基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 中心名称 | ×××安徽省基础学科研究中心　 |
| 学科领域 |  | 学科情况 | □国家一流学科 □省高峰学科 □省高峰培育学科 □其他：  |
| 主要研究方向 | 1.2.…… |
| 中心主任 | 姓名 |  | 出生日期 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 研究方向 |  | 人才称号 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 手机号码 |  |
| 邮箱 |  | 传真 |  |
| 依托单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | □高等院校 □科研单位□医院 □其他 | 法定代表人 |  |
| 属地 | □中央驻皖 □省属 | 证件类型 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 证件号码 |  |

安徽省基础学科研究中心建设计划任务书

一、中心概述

|  |
| --- |
| （简述中心所在领域的重大科学问题、重大理论挑战，中心在其中的定位和作用；概述中心聚焦的研究方向及科研优势和特色；中心主任及首席科学家基本情况及历史贡献；简述中心在管理运行机制方面的创新考虑等，不超过800字） |

二、总体目标

|  |
| --- |
| （一）建设期目标（2年） |
| 1. 研究重大科学问题、解决重大理论挑战的目标
2. 引育领军人才、打造基础研究人才队伍的目标
3. 交流合作情况的目标
4. 评价体系建设的目标
 |
| （二）评估周期目标（5-8年） |
| 1. 催生重大开创性的原始创新成果、催生新的重大科学思想和科学理论的目标
2. 构筑人才集聚地、构建完备的人才梯次结构的目标
3. 搭建学术交流平台、发挥“塔尖效应”的目标
4. 营造宽松科研环境、形成有利于理论研究人员潜心研究和大胆探索的制度的目标
 |

三、研究任务

|  |
| --- |
| （按研究方向设置研究单元，分别阐明各研究单元的拟解决的重大科学问题、主要研究内容及目标。）**研究单元1：**（概述本研究单元聚焦的重大科学问题、重大理论挑战）重大科学问题1：（1）研究目标；（2）拟解决的重大科学问题；（3）主要研究内容；（4）预期成果（包括但不限于开辟的新领域、提出的新理论、发展的新方法等）。重大科学问题2：……**研究单元2：**重大科学问题1：…… |

四、人才引育

|  |
| --- |
| （分别详述中心在吸引、稳定、培养高层次人才和优秀青年人才方面的具体任务和措施。） |

五、交流合作

|  |
| --- |
|  （一）国内外交流合作 |
| （详述中心发挥“塔尖效应”，开展积极、开放、有效的国内外人才交流、互访、协作等方面的具体举措，包括但不限于主办国际会议、组建合作团队、访问学者及联合培养等） |
| （二）平台交流合作 |
| （中心与国家和省部级科技创新基地之间的交流与合作，省基础学科研究中心之间的常态化交流合作机制。） |

1. 评价体系

|  |
| --- |
| （建立以科学价值、原创能力、工作质量和贡献为导向的评价体系，探索稳定支持机制和长周期的人才和成果评价方式情况。） |

七、组织架构和运行管理

|  |
| --- |
| （一）管理架构 |
| （简述中心管理架构，中心主任、行政副主任、学术副主任职责，各研究单元首席科学家、固定人员及流动人员职责，学术委员会职责，中心技术人员及管理人员职责等。） |
| （二）研究架构 |
| **1. 中心主任、副主任**（详述在中心建设运行中的主要职责）**2.** **研究单元人才情况****研究单元1：**——首席科学家（详述在本研究单元中的主要职责）——固定人员（分别简述在本研究单元中的具体研究任务）——流动人员（分别简述在本研究单元中的具体研究任务）**研究单元2：**…… |
| （三）学术委员会 |
| 1. 组成情况

2. 主要职责及议事机制（简述学术委员会如何发挥学术指导作用） |
| （四）制度建设 |
| （详述中心管理运行机制建设，主要包括但不限于项目管理制度、经费使用制度、仪器设备管理使用、知识产权管理、学术道德与学风建设、重大事项决策机制等，须突出在营造宽松学术氛围、适应人才成长规律、符合理论研究成果特点等方面的创新举措。） |
| （五）条件保障 |
| （依托单位在经费投入、资源配置、科研场地以及激励和保障政策等方面的措施等。） |

八、支持省属单位举措（中央驻皖单位填写）

|  |
| --- |
|  （中央驻皖单位支持2家左右省属高校、院所或企业加强基础学科研究的具体举措。） |

九、专家论证意见

|  |
| --- |
| （详细说明专家论证会组织开展情况、专家组组长及成员、专家组意见及建议等；论证意见专家签字版需扫描上传至附件。） |

十、单位签章

|  |
| --- |
| 1. 依托单位中心主任（签字）: 单位主要负责人（签字）：  乙 方（公章）  年 月 日 |
| 2.主管部门 经办人（签字）： 处室负责人（签字）：甲方：科技计划项目合同专用章  年 月 日 |

十一、附件材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **是否****必备材料** | **备注** |
| **1** | 专家组论证意见 | 是 |  |
| **2** | 中心固定人员信息表、中心流动人员信息表、学术委员会人员信息表 | 是 |  |
| **3** | 中心主任、学术委员会主任及委员等与依托单位签署的聘书 | 是 |  |
| **4** | 其他相关材料等 | 否 |  |

附件

中心固定人员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 类别 | 性别 | 出生日期 | 职称 | 人才称号 | 证件类型 | 身份证号 | 主要研究方向 | 中心职务 | 学术任职 | 承诺时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）固定人员类型包括研究人员、管理人员两种类型，固定人员不少于30人，应为所在中心聘用的聘期2年以上的全职人员。（2）人才称号包括院士、国家杰青、长江特聘教授、国家优青、省杰青、省优青等，请按国家级、省级依次排列（3）学术任职包括学会负责人、兼聘刊物主编和编委等，请按国际、国家级顺序依次排列。（4）承诺时间：固定人员在本中心工作时长（不少于8个月），需精确到月份。

中心流动人员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 类型 | 性别 | 出生日期 | 职称 | 国别 | 工作单位 | 在中心工作期限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）流动人员类型包括博士后研究人员、访问学者、其他三种类型，请按照以上三种类型进行人员排序。（2）在中心工作期限填写每人实际在中心工作的起止时间。

学术委员会人员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 性别 | 出生日期 | 职称 | 人才称号 | 证件类型 | 身份证号 | 研究领域方向 | 委员会职务 | 个人学术任职 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |